



SIU

Sistema Integrado de Informações Universitárias

Módulo Matrícula Única

Versão 02 - 07/06/20221



Índice das Funcionalidades

SIIU	1
Sistema Integrado de Informações Universitárias	1
Módulo Matrícula Única	1
Objetivo	4
Tela de Navegação no Sistema - A navegação pelas funcionalidades se dá pelo Menu Lateral	5
Ícones do Sistema - Significados	6
CADASTRO DE TABELAS AUXILIARES	8
Área de concentração - Residência Multiprofissional	9
Áreas Principais - Graduação	10
Área de concentração - Residência Médica	11
Câmaras Técnicas	12
Disciplinas Acadêmicas	15
Grupos	16
Instituições	17
Motivos de Situação Acadêmica	18
Necessidades Especiais	19
Periódicos	21
Pólos EAD	21
Programas de Atividades Extracurriculares - Graduação	22
Tipos de Cotista	23
Tipos de coordenadores - Graduação	24
Listagem dos Tipos de Ocorrência	26
Trajetórias - Graduação	27
CADASTRO DE ALUNOS	28
Pesquisa acadêmica - Graduação/Pós-graduação	28
Dados do Aluno	32
Visualizar Dados do Aluno	33
	2

Editar Dados do Aluno	33
Excluir Aluno	34
Dados Pessoais	34
Informações Complementares	35
Documentos	35
Endereços	35
Visualização Endereço	36
Editar Endereço	36
Excluir Endereço	37
Telefones	37
Visualização Telefone	37
Editar Telefone	38
Excluir Telefone	38
E-mails	38
Visualizar E-mail	39
Editar E-mail	39
Excluir E-mail	40
Cursos Anteriores	40
Matrícula em Curso	41
Informações Complementares - Situação Acadêmica	41
CADASTRO DE CURSOS	42
Incluir Curso	43
Informações Complementares do Curso	44
Visualizar Curso	45
Editar Curso	46

Objetivo

Este documento visa apresentar as funcionalidades existentes, como roteiro de utilização, bem como a navegação do Sistema de Matrícula Única.

Link: <https://matricula-unica.siiu.unifesp.br/>

O sistema mostrará a primeira tela para acesso.



- a. Ao entrar com seu login e senha da Intranet, o sistema direciona para a tela Inicial.
- 2- Repare que seu nome está no canto superior à esquerda, e à direita, a opção sair, que direciona ao login da Intranet.



Tela de Navegação no Sistema - A navegação pelas funcionalidades se dá pelo Menu Lateral



Em todas as Telas na barra Matrícula Única no canto superior à sua direita, aparece a sua foto.

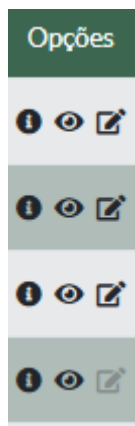


Ao clicar na sua foto, aparece seu nome e a opção  Saír para voltar à tela inicial do sistema.

Ícones do Sistema - Significados

As funções de Editar, Incluir e Excluir significam que você tem direito de acesso, e que pode incluir dados novos, alterar e excluir os dados já cadastrados, o que refletirá imediatamente, em tempo real, nas Bases de Dados Institucionais.

Coluna Opções - são as ações do sistema conforme cada escolha, considerando o direito de acesso cadastrado anteriormente pelo Administrador do Sistema.



Coluna de Opções O sistema apresenta para cada funcionalidade os ícones em negrito que você tem direito de acesso. Atente para o ícone em cinza, significa que você não tem acesso.



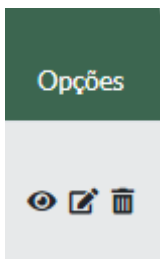
Editar - Significa que você tem direito de acesso para alterar os dados.



Significa que para efetivar as alterações, você deve clicar em



Significa que você quer sair da tela. Atente que este ícone apenas sai da tela, não salva os dados alterados.



Excluir - Esta função permite excluir a informação.

Atente que para efetivar a ação de exclusão deve clicar no ícone



Visualizar - Significa que você tem acesso a visualizar os dados.

CADASTRO DE TABELAS AUXILIARES

Esse módulo do sistema apresenta diversas tabelas que são parametrizadas para uso dos sistemas acadêmicos da universidade.

Cada tabela está descrita abaixo e o responsável pode visualizar e editar o cadastro, bem como adicionar novos registros.



Ao clicar no item de menu Tabelas Auxiliares é mostrado as tabelas que são possíveis editar.

Código	Descrição	Status	Opção
19	ATENÇÃO CARDIOVASCULAR	AT	
21	ATENÇÃO EM ONCOLOGIA	AT	
18	ATENÇÃO EM ONCOLOGIA PEDIÁTRICA	AT	
20	ATENÇÃO EM PNEUMOLOGIA	AT	
13	ATENÇÃO EM TERAPIA INTENSIVA	AT	
15	ATENÇÃO EM URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	AT	
26	ATENÇÃO À SAÚDE DA MULHER	AT	

Em cada item é mostrado o conjunto de opções:

A tela mostra as opções de paginação, mostrando todos os itens, facilitando a pesquisa.

Filtro Digite a descrição do registro que está pesquisando. Escolha Todos ou Pesquisar,

Status Ao clicar em todos os status, aparece uma caixa de seleção Todos/Ativo/Inativo,selecione o que deseja. Repare que a opção editar está disponível para alteração.

Novo ícone que se clicado, o sistema mostrará a Tela para a Criação de um novo registro da tabela

Área de concentração - Residência Multiprofissional

Facilidades O sistema disponibiliza criação, edição e pesquisa das Áreas de Conhecimento

Selecione a opção de edição

Editar Grande Área

Editar Área do Conhecimento

Editar Sub Área

Editar Especialidade

Criação da Área de concentração - Residência Multiprofissional

A interface apresenta o cabeçalho 'UNIFESP' e 'MATRÍCULA ÚNICA'. O menu lateral à esquerda contém: Início, Tabelas auxiliares, Alunos e Cursos. O título principal é 'Criação de Área de concentração - residência multiprofissional'. O formulário possui um campo 'Descrição' e um menu suspenso 'Situação'. Abaixo, há botões 'Salvar' (verde) e 'Cancelar' (vermelho).

A interface apresenta o cabeçalho 'UNIFESP' e 'MATRÍCULA ÚNICA'. O menu lateral à esquerda contém: Início, Tabelas auxiliares, Alunos e Cursos. O título principal é 'Editar Área do Conhecimento'. Abaixo do título, há uma seção 'Selecione a opção de edição' com quatro opções: 'Editar Grande Área', 'Editar Área do Conhecimento', 'Editar Sub Área' e 'Editar Especialidade' (destacada com um ponto azul). O formulário contém campos para 'Código' (com o valor '10502033'), 'Descrição' (com o valor 'ACÚSTICA'), 'Grande Área' (menu suspenso com o valor 'CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA'), 'Área do Conhecimento' (menu suspenso com o valor 'FÍSICA'), 'Sub Área' (menu suspenso com o valor 'ÁREAS CLÁSSICAS DE FENOMENOLOGIA E SUAS APLICAÇÕES'), 'Área de Avaliação' (menu suspenso com o valor 'ASTRONOMIA/FÍSICA') e 'Situação' (menu suspenso com o valor 'ATIVO'). Abaixo, há botões 'Salvar' (verde) e 'Cancelar' (vermelho).

Áreas Principais - Graduação

Cadastro para agrupar os cursos em grandes áreas.

Listar Áreas Principais - Graduação

Código	Descrição	Situação	Opção
3	CIÊNCIAS SOCIAIS, NEGÓCIOS E DIREITOS	ATIVO	
4	CIÊNCIAS, MATEMÁTICA E COMPUTAÇÃO	ATIVO	
1	EDUCAÇÃO	ATIVO	
5	ENGENHARIA, PRODUÇÃO E CONSTRUÇÃO	ATIVO	
2	HUMANIDADES E ARTES	ATIVO	
6	SAÚDE E BEM-ESTAR SOCIAL	ATIVO	

Editar Área Principal - Graduação

Descrição

CIÊNCIAS SOCIAIS, NEGÓCIOS E DIREITOS

Situação

Ativo

Salvar Cancelar

Área de concentração - Residência Médica

Cadastro para agrupar cursos de residência médica em grandes áreas

Listar Áreas Principais - Residência Médica

UNIFESP MATRÍCULA ÚNICA

Listar Áreas Principais - Residência Médica

Filtro: Digite a descrição ou código da área principal Todos Pesquisar Q

Selecione: Todos os status

Código	Descrição	Acesso as rotinas	Status	Opção
36	CARDIOLOGIA	Escala: Não Pront: Não SBot: Não Taro: Não	AT	
		Escala: Não Pront: Não		

Editar Áreas principais - Residência Médica

UNIFESP MATRÍCULA ÚNICA

Editar Áreas Principais - residência médica

Descrição: CARDIOLOGIA

Situação: Ativo

Acesso a rotina:

- ☐ Escala
- ☐ Pront
- ☐ Sbot
- ☐ Taro

Salvar Cancelar

Câmaras Técnicas

As câmaras técnicas são os cadastros dos Institutos e Escolas da universidade e seus respectivos responsáveis.

Vários itens do sistema dependem desse cadastro, como por exemplo, cursos, emissão de certificados, diplomas, histórico etc.

UNIFESP

Matrícula Única

Início

Tabelas auxiliares

Alunos

Cursos

Câmaras Técnicas

Filtro

Digite a Câmara Técnica, unidade ou campus

Todos

Pesquisar

Selecione

Todos os status

Câmara Técnica	Status	Unidade	Campus	Endereço	Responsável	Opção
Instituto de Saúde e Sociedade	Ativo	ANA COSTA	BAIXADA SANTISTA			
COREMU	Inativo	ANA COSTA	BAIXADA SANTISTA			
Instituto do Mar	Ativo	ANA COSTA	BAIXADA SANTISTA			
Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas	Ativo	JOSÉ DE FILIPPI	DIADEMA			

Novo

Responsáveis da Câmara Técnica

Início

Tabelas auxiliares

Alunos

Cursos

Novo responsável

Responsáveis da Câmara Técnica: Instituto de Saúde e Sociedade

Categoria	Responsável	Info	Status	Opção
Extensão	Nome: FRANCISCA RODRIGUES DE OLIVEIRA PINI	Ordem: 10	Inativo	
	CPF: 087.306.588-37	Email: pinifrancisca@gmail.com		
	Cargo: docente visitante	Ato Legal:		
	Título:			
Extensão	Nome: MARCELLA DOS SANTOS OLIVEIRA	Ordem: 10	Ativo	
	CPF: 314.402.658-10	Email: camara.extensao.unifesp.bs@gmail.com		
	Cargo: Assist Adm	Ato Legal:		
	Título:			

Editar Câmara Técnica

The screenshot shows the 'Editar Câmara Técnica' form. The header bar is green with 'UNIFESP' and 'MATRÍCULA ÚNICA' on the left, and a user profile icon on the right. A sidebar on the left contains icons for 'Início', 'Tabelas auxiliares', 'Alunos', and 'Cursos'. The form itself has a light blue background. It includes a 'Seleção o campus:' dropdown menu with 'BAIXADA SANTISTA' selected. Below it is a 'Seleção a unidade:' dropdown menu with 'ANA COSTA' selected. A 'Descrição:' text area contains 'Instituto de Saúde e Sociedade'. At the bottom, there is a 'Situação:' dropdown menu with 'Ativo' selected, and two buttons: 'Salvar' (green) and 'Cancelar' (red).

Listar Categorias da Matriz Curricular

The screenshot shows the 'Listar Categorias da Matriz Curricular' table. The header bar is green with 'UNIFESP' and 'MATRÍCULA ÚNICA' on the left, and a user profile icon on the right. A sidebar on the left contains icons for 'Início', 'Tabelas auxiliares', 'Alunos', and 'Cursos'. The table has a light blue background. It includes a 'Filtro' input field with the placeholder 'Digite código, descrição ou sigla do grupo', a 'Todos' button, and a 'Pesquisar' button with a magnifying glass icon. Below the filter is a 'Seleção' dropdown menu with 'Todos os status' selected. The table has four columns: 'Código', 'Descrição', 'Situação', and 'Opções'. The data rows are as follows:

Código	Descrição	Situação	Opções
8	ATIVIDADES COMPLEMENTARES	AT	
6	ELETIVAS	AT	
9	ENADE	AT	
1	FIXAS	AT	
7	OPTATIVAS	AT	

Ao clicar em opções, a Tela para edição é mostrada.

The screenshot shows the 'Editar Categoria da Matriz Curricular' form. The header bar is green with 'UNIFESP' and 'MATRÍCULA ÚNICA'. A sidebar on the left contains icons for 'Início', 'Tabelas auxiliares', 'Alunos', and 'Cursos'. The form has a 'Descrição' field with the value 'ATIVIDADES COMPLEMENTARES' and a 'Situação' dropdown menu set to 'AT'. At the bottom are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons.

Ao fazer as alterações, clique em Salvar ou se não quiser efetivar as alterações, clique em Cancelar.

Disciplinas Acadêmicas

Cadastro antigo para Disciplinas Acadêmicas. Atualmente é utilizado o Centro de Custo para referenciar a origem da Unidade Curricular.

Listagem de Disciplinas Acadêmicas

The screenshot shows the 'Listagem de Disciplinas Acadêmicas' table. The header bar is green with 'UNIFESP' and 'MATRÍCULA ÚNICA'. A sidebar on the left contains icons for 'Início', 'Tabelas auxiliares', 'Alunos', and 'Cursos'. The table has columns: 'Descrição', 'Disciplina Acadêmica', 'Situação', and 'Ação'. The 'Ação' column contains edit icons. Below the table is a pagination bar showing page 1 of 24.

Descrição	Disciplina Acadêmica	Situação	Ação
1 E 2 GRAU	EDUCAÇÃO	AT	
ALERGIMUNOLE REUMAT.	PEDIATRIA	AT	
ANAT.PATOLE ONCO	PATOLOGIA	IN	
ANAT.PATOL.MÉDICA	PATOLOGIA	AT	
ANATOMIA DESCRITIVA E TOPOGRAFIA	MORFOLOGIA	AT	
ANESTESIOLOGIA	CIRURGIA	AT	
ASS EST REG POS/GR		IN	

Ao clicar em Ação, aparece a tela para edição, com as opções Salvar e Cancelar.

Editar Disciplinas Acadêmicas

The screenshot displays the 'UNIFESP MATRÍCULA ÚNICA' interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'Início', 'Tabelas auxiliares', 'Alunos', and 'Cursos'. The main content area is titled 'Editar Disciplina Acadêmica'. It contains several input fields and dropdown menus: 'Descrição de Disciplina Acadêmica' with the value '1 E 2 Grau'; 'Centro de Custo' with the value 'Assuntos Comunitários Educação Ed.formal - I Ciclo 4002003'; 'Disciplina Acadêmica' with the value 'Educação'; and 'Situação' with the value 'Ativo'. Below these are three fields for phone numbers: 'Ramal 1', 'Ramal 2', and 'Telefone Direto'. At the bottom of the form are two buttons: 'Salvar' (green) and 'Cancelar' (red).

Grupos

Cadastro para informar o grupo que a unidade curricular faz parte. Cadastro existe de acordo com a confecção da matriz curricular do curso.

Listar Grupos

Instituição	Sigla	País	Ag.Fomento	Cidade	UF	Situação	Ações
OUTRA INSTITUIÇÃO	OUTRA INST		N			AT	
1036 UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MINAS GERAIS	UEMG	BRASIL	N	BELO HORIZONTE	MG	AT	
15121 UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA DO SUL - UFFS		BRASIL	N	CHAPECO	SC	AT	
1878 FEI - CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUND. EDUCACIONAL INACIANA PE SABÓIA DE MEDEIROS	FEI	BRASIL	N	SAO BERNARDO DO CAMPO	SP	AT	
330 UNIVERSIDADE ANHANGUERA DE SÃO PAULO - UNIANVSP			N			AT	

Ao clicar em Opções, aparece tela para edição.

Motivos de Situação Acadêmica

Cadastro de motivos de situações acadêmicas. Esse cadastro atualmente é utilizado para motivos de situações acadêmicas de “dispensa”, no caso do ENADE, ou para situação acadêmica “trancado”.

Listar Motivos de Situação Acadêmica

UNIFESP MATRÍCULA ÚNICA

Listar Motivos de Situação Acadêmica

Filtro: Digite o código, o motivo da dispensa ou a situação acadêmica

Seleção: Todos os status

Código	Motivo de Situação Acadêmica	Situação	Situação Acadêmica	Editar
1	MOBILIDADE ACADEMICA	IN	TRANCADO	
2	em razão do calendário trienal	AT	DISPENSADO	
3	em razão da natureza do curso	AT	DISPENSADO	
4	por razão de ordem pessoal	AT	DISPENSADO	
5	por ato da Instituição de ensino	AT	DISPENSADO	
6	2011, conforme Portaria Normativa nº 8/2011	AT	DISPENSADO	
7	pelo MEC nos termos do art. 3º Portaria Normativa nº 1, de 29 de janeiro de 2009.	AT	DISPENSADO	

1 2 3 4 5 6

Editar Motivo de dispensa

UNIFESP MATRÍCULA ÚNICA

Editar Motivo de dispensa

Descrição: MOBILIDADE ACADEMICA

Situação: Inativo

Situação Acadêmica: TRANCADO

Salvar Cancelar

- CANCELADO
- CUMPRIDO
- DESISTENTE
- DISPENSADO
- EM CURSO
- EXPULSAO
- FALECIDO
- JUBILADO
- LICENÇA GESTANTE
- LICENÇA SAÚDE
- MATR. ESPECIAL
- MOBILIDADE ACADÊMICA
- NÃO CUMPRIDO
- NÃO HABILITADO AO ENADE
- PENDENTE
- PRESENTE
- REGULAR
- REPR. ELETIVA/OPTATIVA

Necessidades Especiais

Cadastro para tipos de necessidades especiais (deficiências). Esse cadastro é utilizado no cadastro do estudante.

Listagem de Necessidades Especiais



Descrição	Situação	Ação
Altas Habilidades	AT	
Auditiva	AT	
Baixa Visão	AT	
Cegueira	AT	
Condutas Típicas	AT	
Física	AT	
Mental	AT	

Alterar Necessidades Especiais



Alterar Necessidades Especiais

Descrição de Necessidade Especial

Altas Habilidades

Situação: Ativo

Salvar **Cancelar**

Periódicos

Cadastro descontinuado Vale somente para registros antigos da Pós Graduação para vincular os principais periódicos.

Lista Periódicos

Início

Tabelas auxiliares

Alunos

Cursos

MATRÍCULA ÚNICA

Novo

Lista Periódicos

Filtro

Digite código,nome periódico ou I.S.S.N

Todos

Pesquisar Q

Selecione

Todos status

Código	Periódico	I.S.S.N	Situação	Opções
17325	&-AMPERSAND	0104-8120	AT	
21566	(SYNTHESIS	1414-915X	AT	
24199	.	.	IN	
24486	1873-1244	1873-1244	AT	
22178	< >SIMPOSIÓ MINEIRO DE PSICOLOGIA DO ESPORTE	1516-2281	AT	
22617	<+ >SPORTS	1517-2090	AT	
21007	<.>NET SÃO PAULO	1413-277X	AT	

<

Pólos EAD

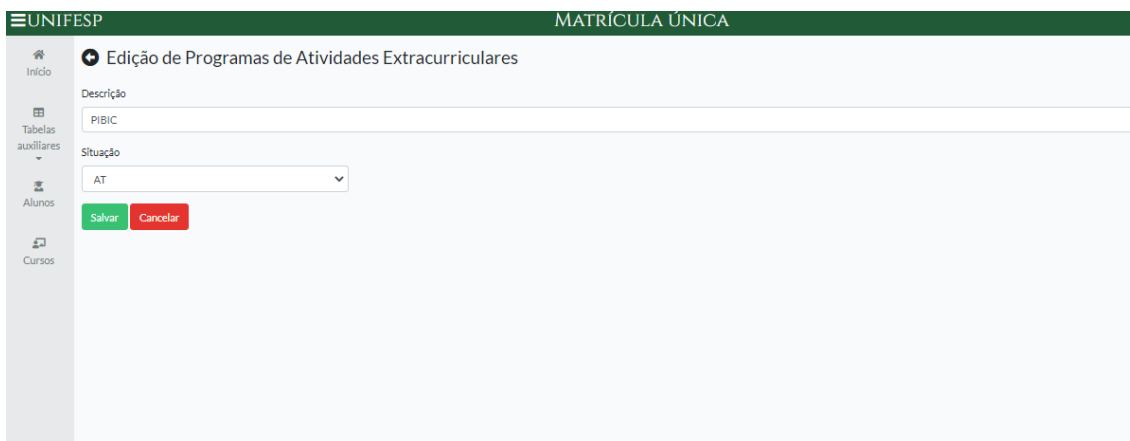
Cadastro de pólos EAD para vinculação dos cursos de especialização.

Unidades Acadêmicas - Pólos EAD



Código	Programa	Situação	Opção
1	PIBIC	AT	☒
2	JOVENS TALENTOS	AT	☒
3	PIBIC AÇÕES AFIRMATIVAS	AT	☒
4	PIBITI	AT	☒
5	PIBID	AT	☒
7	INICIAÇÃO CIENTÍFICA INSTITUCIONAL	AT	☒
10	PET SAÚDE	AT	☒

Edição de Programas de Atividades Extracurriculares



Edição de Programas de Atividades Extracurriculares

Descrição
PIBIC

Situação
AT

Salvar Cancelar

Tipos de Cotista

Cadastro para vinculação de tipos de cotas adotadas pela instituição. Esse cadastro é utilizado para vinculação do curso do estudante em relação à sua modalidade de ingresso.

UNIFESP

MATRÍCULA ÚNICA

Início

Tabelas auxiliares

Alunos

Cursos

Tipos de cotista

Filtro

Digite a descrição ou sigla do tipo de cotista

Todos

Selecione

Todos os status

Sigla	Descrição	Status	Opção
AC	AC - NÃO COTISTA / SISTEMA UNIVERSAL / AMPLA CONCORRÊNCIA	AT	
COT	COTISTA INGRESSO 2. OPÇÃO	IN	
COT	COTISTA INGRESSO REOPÇÃO DE VAGA	IN	
COT	COTISTA INGRESSO SISTEMA UNIVERSAL	IN	
COT	COTISTA NEGROS, PARDOS E INDÍGENAS	IN	
COT	COTISTA VAGA REMANESCENTE - CANDIDATO SISTEMA UNIVERSAL	IN	
COT	COTISTA VAGA REMANESCENTE - ESCOLA PÚBLICA	IN	

<

1

2

3

4

>

Editar Cotista

UNIFESP		MATRÍCULA ÚNICA			
Início Tabelas auxiliares Alunos Cursos	+ Editar cotista				
	Descrição				
	AC - NÃO COTISTA / SISTEMA UNIVERSAL / AMPLA CONCORRÊNCIA				
	Sigla	Situação			
	AC	Ativo Ativo Inativo			
Salvar Cancelar					

Tipos de coordenadores - Graduação

UNIFESP MATRÍCULA ÚNICA

Editar tipo de coordenador - Graduação

Descrição: ST:

Listagem dos Tipos de Ocorrência

Cadastro utilizado no sistema de pós graduação para informar ocorrências nos prontuários dos estudantes.

UNIFESP MATRÍCULA ÚNICA

Listagem dos Tipos de Ocorrência

Filtro: Todos

Selecione: Todos status

Código	Tipo de Ocorrência	Situação	Ações
2	CERTIFICADOS	AT	☐
28	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	AT	☐
3	DECLARAÇÕES	AT	☐
1	HISTÓRICO ESCOLAR	AT	☐
32	OUTROS	AT	☐

Criação de Tipo de Ocorrência



UNIFESP MATRÍCULA ÚNICA

Início

Tabelas auxiliares

Alunos

Cursos

Criação de Tipo de Ocorrência

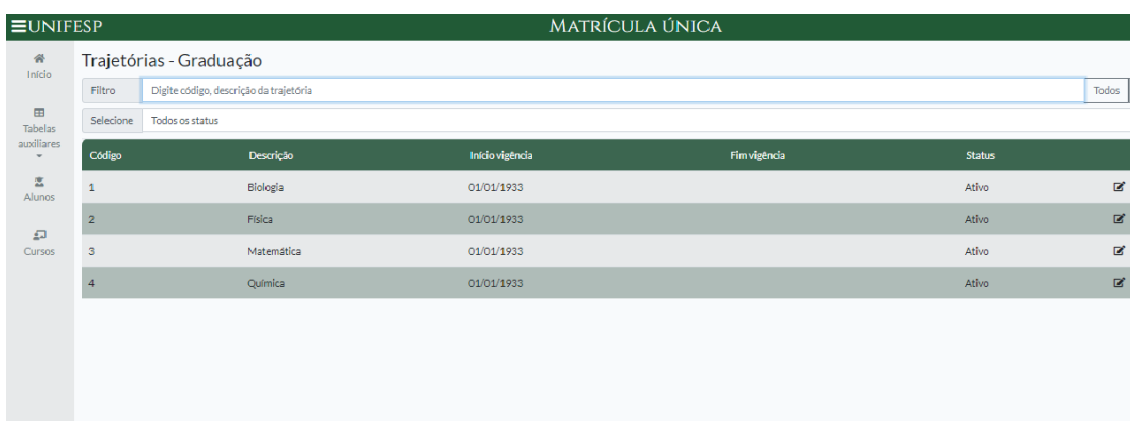
Descrição: CERTIFICADOS

Situação: AT

Salvar Cancelar

Trajetórias - Graduação

Cadastro utilizado na graduação no curso de Ciências para informar as possíveis trajetórias de formação do estudante. Esse cadastro tem vínculo com o sistema de diploma.



UNIFESP MATRÍCULA ÚNICA

Início

Tabelas auxiliares

Alunos

Cursos

Trajetórias - Graduação

Filtro: Digite código, descrição da trajetória

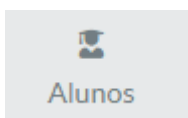
Seleção: Todos os status

Código	Descrição	Início vigência	Fim vigência	Status
1	Biologia	01/01/1933		Ativo
2	Física	01/01/1933		Ativo
3	Matemática	01/01/1933		Ativo
4	Química	01/01/1933		Ativo

Editar Trajetória do diploma

The screenshot shows the 'UNIFESP MATRÍCULA ÚNICA' interface. On the left is a sidebar with icons for 'Início', 'Tabelas auxiliares', 'Alunos', and 'Cursos'. The main area is titled 'Editar Trajetória do diploma'. It contains a 'Descrição:' field with the value 'Biologia'. Below this are three fields: 'Início vigência:' with the date '01/01/1933', 'Fim vigência:' with a date picker icon, and 'Situação:' with the value 'ATIVO'. At the bottom of these fields are two buttons: 'Salvar' (green) and 'Cancelar' (red).

CADASTRO DE ALUNOS



Ao clicar em Alunos, aparece a tela, com Filtro: Digite uma das opções de argumento de pesquisa: nome, filiação, matrícula, CPF, RG

Pesquisa acadêmica - Graduação/Pós-graduação

The screenshot shows the 'UNIFESP MATRÍCULA ÚNICA' interface for the 'Pesquisa acadêmica - Graduação/Pós-graduação' section. The sidebar is the same as in the previous screenshot. The main area has a title bar with a 'Novo' button. Below the title is a search filter section with a 'Filtro' label and a text input field containing 'Digite nome, filiação, matrícula, cpf ou rg'. To the right of the input field are 'Início' and 'Pesquisar' buttons. Below the input field are three dropdown menus: 'Nasc.' with a date picker icon, 'Nível' with the value 'TODOS', and 'Situação' with the value 'TODAS'. Below these are two checkboxes: 'Contendo' and 'Apenas alunos e participantes'. The main content area is a light blue box with the text 'Nenhum registro consultado!'.

Filtro com *engine* de pesquisa para procurar palavras chave.

Pesquisa acadêmica - Graduação/Pós-graduação

Filtro: Início Pesquisar

Nasc. Nível: TODOS Situação: TODAS

☐ Contendo ☐ Apenas alunos e participantes

Matrícula	Nível	Nome	Nome civil	CPF	Sexo	Nascimento	Mãe	Pai	RG	Situação	Opções
136855	ESPECIALIZAÇÃO	LIDIANE COSTA RODRIGUES		050.900.253-63	F	19/07/1993	IVANICE NUNES COSTA	GILDMAR DE SOUSA RODRIGUES	494221768	FORMADO	
64416	ESPECIALIZAÇÃO	LIDIANE MEIRA BENEVIDES		141.647.968-63	F	19/03/1975	MARIA CLEONICE NOBRE BENEVIDES	ARMANDO MEIRA BENEVIDES		FORMADO	
53317	ESPECIALIZAÇÃO	LIDIANE RODRIGUES COSTA		256.732.718-59	F	02/01/1977	MARIA GERALDA RODRIGUES COSTA	NILTON COSTA	223832169	DESISTENTE	
89590	ESPECIALIZAÇÃO	LIDIANE SALES VIEIRA		068.432.926-31	F	02/08/1985	EUNICE SALES VIEIRA	LUCIO EUGENIO VIEIRA	MG 10630084	FORMADO	
79014	ESPECIALIZAÇÃO	LIDIANE SILVA DOS SANTOS		315.949.178-17	F	21/09/1982	ANTONIA DA SILVA DOS SANTOS	JOSÉ AUGUSTO DOS SANTOS	428163531	FORMADO	
102752	RESIDÊNCIA MÉDICA E MULTIPROFISSIONAL	LIDIANE AGUIAR BRITO DE ARAÚJO		012.517.513-26	F	27/04/1988	MARIA SOCORRO AGUIAR BRITO	VIRGÍLIO CÍCERO DE BRITO	2004002131475	FORMADO	
29031	ESPECIALIZAÇÃO	LIDIANE ALVES BRUNETI		952.124.009-10	F	06/03/1975	MARIA HELENA ALVES BRUNETI	ALVARO WALTER BRUNETI	27889521	FORMADO	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 13 14

Ao combinar as seleções Contendo e Apenas alunos e participantes Traz todos os alunos que tenham o argumento especificado no filtro “Lidiane” e os nomes que tenham esse argumento em qualquer parte do nome: “Helidiane”, “Albalidiane”, “Elidiane”, “Ilka Lidiane” e “lidiane”

Pesquisa acadêmica - Graduação/Pós-graduação

Filtro: Início Pesquisar

Nasc. Nível: TODOS Situação: TODAS

☒ Contendo ☒ Apenas alunos e participantes

Resultados da pesquisa

Pesquisa acadêmica - Graduação/Pós-graduação

Filtro: Início Pesquisar

Nasc. Nível: TODOS Situação: TODAS

☒ Contendo ☒ Apenas alunos e participantes

Matrícula	Nível	Nome	Nome civil	CPF	Sexo	Nascimento	Mãe	Pai	RG	Situação	Opções
										FORMADO	
										FORMADO	
										FORMADO	
										FORMADO	
										CANCELADO	
										FORMADO	
										DESISTENTE	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 14 15

Pesquisa Data Nascimento Calendário para escolha, com opção de digitação apenas da data, o sistema já traz em formato de data, não precisa digitar as barras.

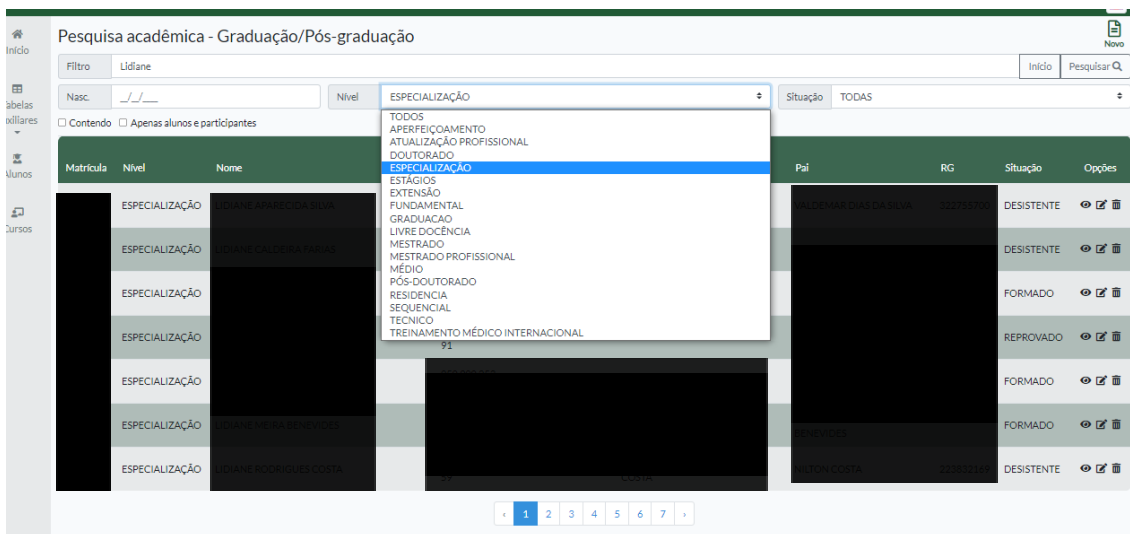
The screenshot shows the 'Pesquisa acadêmica - Graduação/Pós-graduação' interface. The 'Filtro' section includes a search bar with 'Lidiane', a 'Nasc.' field with a date picker, and dropdowns for 'Nível' (set to 'TODOS') and 'Situação' (set to 'TODAS'). The date picker is open, showing April 2021. The main table has columns: Nome civil, CPF, Sexo, Nascimento, Mãe, Pai, RG, Situação, and Opções. The table content is redacted with black boxes.

Ao combinar várias possibilidades de filtros, como nome, data de nascimento, nível e situação, restringe-se a pesquisa.

No exemplo abaixo, a pesquisa não trouxe resultado, apresenta a mensagem "Nenhum registro encontrado!".

The screenshot shows the same search interface, but with filters set to 'Nasc.: 20/06/1997', 'Nível: MESTRADO PROFISSIONAL', and 'Situação: APROVADO'. The 'Contendo' section has checkboxes for 'Contendo' and 'Apenas alunos e participantes'. A yellow message box displays 'Nenhum registro encontrado!'.

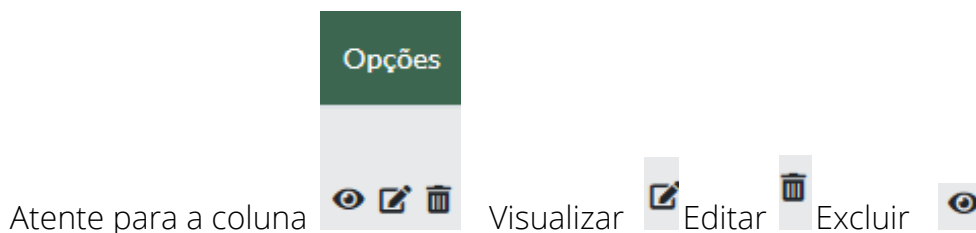
Ao combinar nome e Nível



Ao combinar nome, Nível e Situação



Dados do Aluno



UNIFESP MATRÍCULA ÚNICA

Pesquisa acadêmica - Graduação/Pós-graduação

Filtro: Início Pesquisar

Nasc. / Nível: TODOS Situação: TODAS

☐ Contendo ☐ Apenas alunos e participantes

Matrícula	Nível	Nome	Nome civil	CPF	Sexo	Nascimento	Mãe	Paí	RG	Situação	Opções
	GRADUAÇÃO									EM CURSO	
	GRADUAÇÃO									TRANSF.CURSO ÁREA BÁSICA DE INGRESSO	
	GRADUAÇÃO									EM CURSO	
	ESPECIALIZAÇÃO									DESISTENTE	
	ESPECIALIZAÇÃO									DESISTENTE	
	ESPECIALIZAÇÃO									FORMADO	Visualizar
	ESPECIALIZAÇÃO									REPROVADO	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 13 14

Funcionalidades para cadastro do aluno

Dados Pessoais Informações Complementares Documentos Endereços Telefones E-mails Cursos Anteriores Matrícula em Curso

Visualizar/ Editar Dados do Aluno

UNIFESP MATRÍCULA ÚNICA

Dados Pessoais Informações Complementares Documentos Endereços Telefones E-mails Cursos Anteriores Matrícula em Curso

Dados Pessoais

Cor: Nacionalidade:

Tipo de Nacionalidade: ☒ Brasileira ☐ Estrangeira ☐ Brasileira - Nascido Exterior ou Naturalizado

Nacionalidade: UF: Naturalidade:

Naturalidade Estrangeira:

CPF:

RG:

Expedição: Expedição: Expedição:

Val. Inicial: Val. Final: UF:

Quando estiver em Editar Atente para os ícones

Salvar

Cancelar

Excluir Aluno

UNIFESP MATRÍCULA ÚNICA

Excluir Aluno

Aluno: [REDACTED]

Data: 30/04/2021

Motivo de Exclusão: [REDACTED]

Fechar Excluir

Matrícula	Nível	Nome	RG	Situação
[REDACTED]	GRADUAÇÃO	[REDACTED]	[REDACTED]	EM CURSO
[REDACTED]	GRADUAÇÃO	[REDACTED]	[REDACTED]	TRANSF.CURSO ÁREA BÁSICA DE INGRESSO
[REDACTED]	GRADUAÇÃO	[REDACTED]	[REDACTED]	EM CURSO
[REDACTED]	ESPECIALIZAÇÃO	[REDACTED]	[REDACTED]	DESISTENTE
[REDACTED]	ESPECIALIZAÇÃO	[REDACTED]	[REDACTED]	DESISTENTE

Quando estiver em Excluir  Atente para os ícones



Informações Complementares

UNIFESP MATRÍCULA ÚNICA

Informações Complementares

Nome Civil: [REDACTED]

Nome Solteiro(a): [REDACTED]

Filiação 1: [REDACTED]

Nome Tutor(a): [REDACTED]

Data de Óbito: [REDACTED]

Grupo sanguíneo Tipo: ☐ A ☐ B ☐ AB ☐ O Fator Rh: ☐ + ☐ -

Documentos

UNIFESP MATRÍCULA ÚNICA

LIDIANE COLASSANTE ESCHER
Matrícula: 64637

[Dados Pessoais](#) [Informações Complementares](#) **Documentos** [Endereços](#) [Telefones](#) [E-mails](#) [Cursos Anteriores](#) [Matrícula em Curso](#)

Documentos aluno

RG: Expedição: Expedidor: UF:

Seleção:

UF: Município:

Seleção:

Registro: UF: Emissão:

Seleção:

N.I.T.: Currículo Lattes:

Banco: Agência: Ct. corrente:

Vínculo Empregatício

Empresa: Cargo/Função:

Data de Admissão: Data de Demissão:

Endereços

UNIFESP MATRÍCULA ÚNICA

LIDIANE COLASSANTE ESCHER
Matrícula: 64637

[Dados Pessoais](#) [Informações Complementares](#) [Documentos](#) **Endereços** [Telefones](#) [E-mails](#) [Cursos Anteriores](#) [Matrícula em Curso](#)

Listagem de Endereço

Tipo	Logradouro	Complemento	Bairro	Cidade	Estado	CEP	Cx Postal	Confirmado em	Opções

Visualização Endereço

The screenshot shows the 'Visualizar Endereço' modal window. The background interface includes a sidebar with 'Dados Pessoais', 'Informações Complementares', and 'Documentos', and a main area with a 'Listagem de Endereço' table. The table has columns 'Tipo' and 'Logradouro', with one entry: 'ENDEREÇO RESIDENCIAL' and 'RUA TURPA, 32'. The modal itself has a title bar 'Visualizar Endereço' and a close button. It contains the following fields: 'Tipo de Logradouro:' (dropdown menu showing 'ENDEREÇO RESIDENCIAL'), 'CEP' (text input with a masked value), 'Estado' (dropdown menu showing a masked value), 'Cidade' (dropdown menu with 'Selecione...' option), 'Endereço' (text input with 'RUA TURPA'), 'Número' (text input with a masked value), 'Complemento' (text input), 'Bairro' (text input with a masked value), and 'Cidade Postal' (text input). A 'Fechar' button is at the bottom right.

Editar Endereço

The screenshot shows the 'Editar Endereço' modal window. The background interface is similar to the previous one, but the 'Listagem de Endereço' table is partially obscured. The modal has a title bar 'Editar Endereço' and a close button. It contains the following fields: 'Tipo de Logradouro:' (dropdown menu showing 'ENDEREÇO RESIDENCIAL'), 'CEP' (text input with a masked value), 'Estado' (dropdown menu showing 'SAO PAULO'), 'Cidade' (dropdown menu with 'Selecione...' option), 'Endereço' (text input with a masked value), 'Número' (text input with a masked value), 'Complemento' (text input), 'Bairro' (text input with a masked value), and 'Cidade Postal' (text input). At the bottom, there are two buttons: 'Fechar' and 'Salvar'.

Excluir Endereço

The screenshot shows the 'Folhar Endereço' (View Address) form within the UNIFESP 'MATRÍCULA ÚNICA' system. The form is a modal window with a green header. It contains the following fields:

- Tipo de Logradouro:** A dropdown menu with 'ENDEREÇO RESIDENCIAL' selected.
- CEP:** A text input field.
- Estado:** A dropdown menu with 'SÃO PAULO' selected.
- Cidade:** A dropdown menu with 'São Paulo' selected.
- Endereço:** A text input field.
- Número:** A text input field.
- Complemento:** A text input field.
- Bairro:** A text input field.
- Casa Postal:** A text input field.

At the bottom right of the form are two buttons: 'Folhar' (View) and 'Salvar' (Save).

Telefones

The screenshot shows the 'Listagem de Telefones' (Phone List) table within the UNIFESP 'MATRÍCULA ÚNICA' system. The table has the following columns: Tipo de Telefone, Telefone, Ramal, Contato, Tipo de Contato, Confirmado em, and Opções. There are two rows of data:

Tipo de Telefone	Telefone	Ramal	Contato	Tipo de Contato	Confirmado em	Opções
TELEFONE CONVENCIONAL	[REDACTED]	0		PESSOAL		[Icons]
APARELHO CELULAR	[REDACTED]	0		PESSOAL		[Icons]

Visualização/ Editar Telefone

The screenshot shows the 'Visualizar Telefone' (View Phone) form within the UNIFESP 'MATRÍCULA ÚNICA' system. The form is a modal window with a green header. It contains the following fields:

- Tipo de telefone:** A dropdown menu with 'APARELHO CELULAR' selected.
- DDD:** A text input field.
- DDD:** A text input field.
- Prefixo:** A text input field.
- Telefone:** A text input field.
- Ramal:** A text input field.
- Tipo de contato:** A dropdown menu with 'PESSOAL' selected.
- Nome do contato:** A text input field.

At the bottom right of the form is a button: 'Folhar' (View).

Atente para os ícones.

Fechar

Salvar

Excluir Telefone

The screenshot shows the 'UNIFESP MATRÍCULA ÚNICA' interface. A modal window titled 'Excluir Telefone' is open. It contains the following fields:

- Tipo de telefone:** A dropdown menu with 'CELULAR' selected.
- DDD:** A text input field.
- Prefixo:** A text input field.
- Telefone:** A text input field.
- Ramal:** A text input field.
- Tipo de contato:** A dropdown menu with 'PESSOAL' selected.
- Nome do contato:** A text input field.

At the bottom right of the modal are two buttons: 'Fechar' (Close) and 'Excluir' (Delete).

E-mails

The screenshot shows the 'UNIFESP MATRÍCULA ÚNICA' interface with the 'E-mails' tab selected. The 'Listagem de E-mails' table is displayed with the following columns:

Matrícula	E-mail	Confirmado em	Opções
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Icons]

Visualizar/ Editar E-mail



Fechar

Salvar

Atente para os ícones.

Excluir E-mail



Cursos Anteriores



Matrícula em Curso



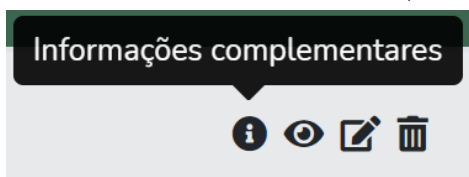
Repare que conforme a Situação do Aluno o Sistema habilita ou desabilita alterações.





Informações Complementares

Na aba Matrícula em Cursos, se você clicar no ícone



terá acesso as informações complementares

do curso. São dados sobre:

Graduação: atividades complementares, séries e termos, estágio e situação acadêmica

Pós-Graduação: dados sobre situação acadêmica

Situação Acadêmica

Nessa aba é possível consultar o histórico de situações acadêmicas e lançar nova situação caso necessário:



Para lançar uma nova situação acadêmica basta clicar no botão “Novo” e preencher os campos necessários.

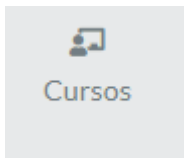
Se a situação for situação de desistência ou trancamento, preencher o campo de motivos.

The screenshot shows the 'Incluir Situação acadêmica' form. The form has a green header with the title and a close button. The fields are as follows:

- Situação:** A dropdown menu with 'DESISTENTE' selected.
- Data da Ocorrência:** A date input field with a placeholder '___/___/___'.
- Data de Término:** A date input field with a placeholder '___/___/___'.
- Trancamento/Desistência:** A section containing:
 - Motivo de Trancamento/Desistência:** A dropdown menu with 'Selecione...' selected.
 - Observação:** A large text area for additional comments.

At the bottom right, there are two buttons: 'Fechar' (Close) and 'Salvar' (Save).

CADASTRO DE CURSOS



Esse módulo do sistema permite visualizar, cadastrar e editar cursos no nível de graduação, pós graduação, especialização, residências, sequenciais etc.

UNIFESP MATRÍCULA ÚNICA

Listagem de Cursos

Filtro: Digite a descrição ou código do curso

Campus: TODOS | Nível: TODOS | Situação: TODAS

Código	Descrição	Nível	Campus	Situação	Opções
2170	- USAR CADASTRO	ESPECIALIZAÇÃO	BAIXADA SANTISTA	AT	
2189	- USAR ESTE	ESPECIALIZAÇÃO	SÃO PAULO	AT	
2218	-- CREDENCIAMENTO E RECRENCIAMENTO	ESPECIALIZAÇÃO	REITORIA	AT	
2005	A TRANSDISCIPLINARIDADE APLICADA AO COTIDIANO DAS EMPRESAS, DA EDUCAÇÃO E DA SAÚDE	ESPECIALIZAÇÃO	SÃO PAULO	IN	
1910	ABI CIÊNCIAS SOCIAIS - NOTURNO	GRADUAÇÃO	GUARULHOS	AT	
1911	ABI CIÊNCIAS SOCIAIS - VESPERTINO	GRADUAÇÃO	GUARULHOS	AT	
1908	ABI FILOSOFIA - NOTURNO	GRADUAÇÃO	GUARULHOS	AT	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 212 213

A tela mostra as opções de paginação, mostrando todos os itens, facilitando a pesquisa.

Filtro: Digite o nome ou parte do nome do curso. Escolha Todos ou Pesquisar.

Campus: Você pode escolher o campus do curso

Situação: Ao clicar em todos os status, aparece uma caixa de seleção Todos/Ativo/Inativo, selecione o que deseja.

Incluir Curso



Ao clicar em Novo Cadastro, o sistema mostra a Tela para a Criação de um novo curso.

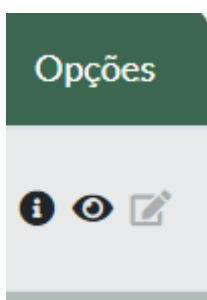
O sistema apresenta a tela para Incluir Curso, sobrepondo a tela anterior.

Digite os campos da tela. Clique em  para efetivar a Inclusão do Curso.

Para sair clique no ícone  ou clique em X no canto superior.



Coluna Opções - são as ações do sistema conforme cada escolha, considerando o direito de acesso cadastrado anteriormente pelo Administrador do Sistema.



Informações Complementares do Curso



Informações complementares

Ao passar o mouse aparece

Ao clicar, o sistema apresenta a tela com todas as informações cadastradas para o curso.

No exemplo, aparece opção para visualização ao lado das Informações Complementares [Atos Legais](#) [Coordenadores](#) [Projeto Pedagógico](#).

Visualizar Curso

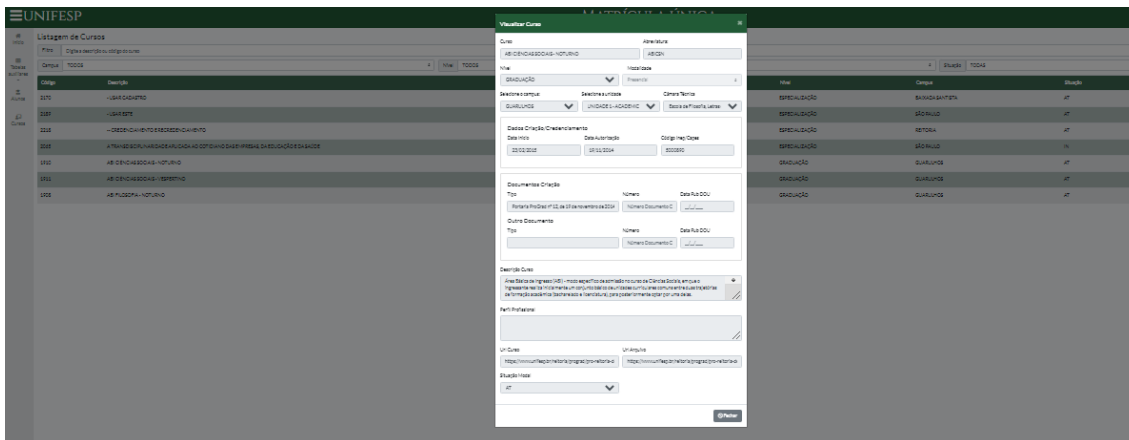


Visualizar

Ao passar o mouse aparece

Ao clicar, aparece a tela

sobrepondo a tela anterior. Para sair dessa tela de visualização, clique no ícone fechar ou clique em X no canto superior.



Editar Curso



Importante notar as nuances de cor do ícone editar, se estiver em cinza  ao passar o mouse aparece **Acesso Negado ao Curso**, você não tem acesso, se estiver em negro  o acesso está liberado para editar as informações.

A função Editar significa que você tem direito de acesso, e que pode alterar os dados já cadastrados, o que refletirá imediatamente, em tempo real, nas Bases de Dados Institucionais.

1. Facilidades para a entrada de dados, são as caixas de seleção
2. Ao clicar o sistema disponibiliza todas as opções de escolha, basta clicar na opção de interesse.

3. Descrição do Curso, ao clicar tem a facilidade de incluir, alterar, deletar

4. Atente para os ícones.

FIM DESTE MANUAL